



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jalan Terminal Induk No. 1 Singkawang 79115

Telepon : (0562) 637847 Faks : (0562) 637847

Laman : www.dishub.singkawangkota.go.id Pos-El: dishub@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERMAWATI, SE

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIATI, S.Sos M.Ec, Dev

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Oktober 2025

Pihak Kedua,

Sekretaris

SUPRIATI, S.Sos M.Ec, Dev

NIP. 19700414 198908 2 001

Pihak Pertama,

Kasubbag Perencanaan, Evaluasi
Kinerja Dan Keuangan

HERMAWATI, SE

NIP. 19840118 200903 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERHUBUNGAN KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
a.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
b.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
c.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
d.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
e.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
f.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
g.	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan
2.	Terlaksananya Kegiatan Administrasi	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Administrasi	100%

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Keuangan Perangkat Daerah	Keuangan Perangkat Daerah	
a.	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	69 Orang/bulan
b.	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
c.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen
d.	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	100%
a.	Terlaksananya Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	12 Dokumen

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 37.492.000
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 8.392.000
b.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 3.672.000
c.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 3.672.000
d.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 4.196.000
e.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 3.972.000

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
f.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 3.568.000
g.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 10.020.000
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 6.136.335.204
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 5.949.278.204
b.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 177.195.000
c.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 6.294.000
d.	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp. 3.568.000
3.	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp. 3.972.000
a.	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp. 3.972.000
Jumlah Anggaran		Rp. 6.177.799.204

Singkawang, Oktober 2025

Pihak Kedua,

Sekretaris



SUPRIATI, S.Sos M.Ec, Dev
NIP. 19700414 198908 2 001

Pihak Pertama,

Kasubag Perencanaan,
Evaluasi Kinerja Dan Keuangan



HERMAWATI, SE
NIP. 19840118 200903 2 008



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jalan Terminal Induk No. 1 Singkawang 79115

Telepon : (0562) 637847 Faks : (0562) 637847

Laman : www.dishub.singkawangkota.go.id Pos-El: dishub@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AESTETI GUMILANG, S.IP
Jabatan : Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIATI, S.Sos M.Ec, Dev
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris,

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum, Kepegawaian
Dan Aset

SUPRIATI, S.Sos M.Ec, Dev
NIP. 19700414 198908 2 001

AESTETI GUMILANG, S.IP
NIP. 19790724 200312 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERHUBUNGAN KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
a.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
b.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
2.	Terlaksananya kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase tercapainya pelaksanaan penunjang urusan pemerintahan daerah pada perangkat daerah	100%
a.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
3.	Terlaksananya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
b.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
c.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
d.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
e.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150 Laporan
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang	Persentase Kegiatan Pengadaan Barang Milik	100%

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Urusan Pemerintah Daerah	Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
a.	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit
5.	Terlaksananya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
a.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan
b.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
6.	Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
b.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	35 Unit
c.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	76 Unit
d.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Unit

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp. 11.536.000
a.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 4.440.000
b.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 3.996.000
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	Rp. 125.100.000
a.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 125.100.000
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 518.808.508
a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 14.937.500
b.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 232.636.600
c.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 35.605.400
d.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 2.700.000
e.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 232.929.008
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 15.984.000
a.	Pengadaan Mebel	Rp. 15.984.000
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 962.514.044
a.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 279.477.612
b.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 683.036.432
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 460.511.822
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 30.400.000
b.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 344.763.822
c.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 35.300.000
d.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 50.048.000
Jumlah Anggaran		Rp. 2.094.454.374

Singkawang, Januari 2025

Pihak Kedua,

Sekretaris,



SUPRIATI, S.Sos M.Ec, Dev
NIP. 19700414 198908 2 001

Pihak Pertama,

Kasubbag Umum, Kepegawaian
Dan Aset



AESTETI GUMILANG, S.IP
NIP. 19790724 200312 2 005



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jalan Terminal Induk Nomor 01 Singkawang 79115

Telepon : (0562) 637847 Faks : (0562) 637847

Laman : www.dishub.singkawangkota.go.id Pos-El: dishub@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI EKCA YONO, S.Tr
Jabatan : Analis Lalu Lintas

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : EDI SYAHBANA, ST
Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
KESELAMATAN LALU LINTAS**

EDI SYAHBANA, ST
Penata Tk.I
NIP. 19770714 201001 1 010

Singkawang, Oktober 2025
**Pihak Pertama,
ANALIS LALU LINTAS**

DWI EKCA YONO, S.Tr
Penata
NIP. 19841003 201503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERHUBUNGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengetahui pedoman dan petunjuk untuk mengetahui macam, metode, dan teknik dalam mengolah data Keselamatan Jalan	Terlaksananya pengolahan data keselamatan jalan berdasarkan pedoman dan petunjuk yang sesuai ketentuan.	8 dokumen
2.	Mengolah data Keselamatan Jalan	Jumlah laporan pengelompokan data terkait keselamatan jalan	8 laporan
3.	Menganalisa data Keselamatan Jalan	Jumlah dokumen data terkait Keselamatan Jalan	12 kegiatan
4.	Melaksanakan koordinasi dan konsultasi terkait data Keselamatan Jalan	Jumlah dokumen hasil analisis data Keselamatan Jalan	36 laporan
5.	Membuat usulan pengembangan dan permasalahan keselamatan untuk	Jumlah dokumen permasalahan Keselamatan Jalan	12 laporan
6.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas yang di laporkan kepada Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas	12 laporan
7.	hasil evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis pembinaan, penyuluhan dan sosialisas peningkatan peran dan pemahaman masyarakat dalam budaya tertip dan teratur berlalu lintas	Jumlah dokumen laporan hasil evaluasi dan pelaporan teknis dalam budaya tertib dan teratur berlalu lintas	12 laporan

**Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
KESELAMATAN LALU LINTAS**



EDI SYAHBANA, ST

Penata Tk.I

NIP. 19770714 201001 1 010

Singkawang, Oktober 2025
**Pihak Pertama,
ANALIS LALU LINTAS**



DWI EKAYONO, S.Tr

Penata

NIP. 19841003 201503 1 002



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jalan Terminal Induk Nomor 01 Singkawang 79115

Telepon : (0562) 637847 Faks : (0562) 637847

Laman : www.dishub.singkawangkota.go.id Pos-El: dishub@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS RUDIANTO
Jabatan : Pemeriksa Lalu Lintas Darat

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : EDI SYAHBANA, ST
Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
KESELAMATAN LALU LINTAS**

EDI SYAHBANA, ST
Penata Tk.I
NIP. 19770714 201001 1 010

Singkawang, Oktober 2025
**Pihak Pertama,
PEMERIKSA LALU LINTAS DARAT**

AGUS RUDIANTO
Penata Muda
NIP. 19740725 200604 1 014

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERHUBUNGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun prosedur dan tata cara teknik instrumentasi dan pengukuran perlengkapan jalan	Jumlah Dokumen prosedur dan tata cara teknik instrumentasi dan pengukuran perlengkapan jalan	12 dokumen
2.	Melaksanakan penilaian kinerja perlengkapan jalan;	Tertaksananya penilaian kinerja perlengkapan jalan;	1 kegiatan
3.	Melaksanakan supervisi survey posisi perlengkapan jalan dan pengukuran kinerja	Tertaksananya supervisi survey posisi perlengkapan jalan dan pengukuran kinerja	24 kegiatan
4.	Menyiapkan instrumen pengukuran, penakaran dan/atau penimbangan	Jumlah laporan instrumen pengukuran, penakaran dan/atau penimbangan	12 laporan
5.	Melaksanakan pemeriksaan kinerja perlengkapan jalan	Jumlah dokumen pemeriksaan kinerja perlengkapan jalan	12 dokumen
6.	Mencatat hasil pengambilan sampel pengukuran kinerja perlengkapan jalan	Jumlah dokumen hasil pengambilan sampel pengukuran kinerja perlengkapan jalan	12 dokumen
7.	Membuat asrip rekapitulasi hasil pengukuran kinerja perlengkapan jalan	Jumlah dokumen rekapitulasi hasil pengukuran kinerja perlengkapan jalan	12 dokumen
8.	Mengkoordinasikan dan tersedia fasilitas pelaksanaan teknis penilaian kinerja	Jumlah dokumen koordinasi dan tersedia fasilitas pelaksanaan teknis penilaian kinerja	12 dokumen
9.	Menyusun dokumen evaluasi dan laporan pelaksanaan teknis penilaian kinerja	Jumlah dokumen evaluasi dan laporan pelaksanaan teknis penilaian kinerja	12 dokumen
10.	Menyampaikan konsep saran dan pertimbangan kepada atasan dan hasil keputusan	Jumlah dokumen konsep saran dan pertimbangan kepada atasan dan hasil keputusan	12 dokumen
11.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan sebagai pertanggung jawaban kepada Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan sebagai pertanggung jawaban kepada Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas	12 dokumen

**Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
KESELAMATAN LALU LINTAS**



EDI SYAHBANA, ST

Penata Tk.I

NIP. 19770714 201001 1 010

Singawang, Oktober 2025
**Pihak Pertama,
PEMERIKSA LALU LINTAS DARAT**



AGUS RUDIANTO

Penata Muda

NIP. 19740725 200604 1 014



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jalan Terminal Induk Nomor 01 Singkawang 79115

Telepon : (0562) 637847 Faks : (0562) 637847

Laman : www.dishub.singkawangkota.go.id Pos-El: dishub@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMSAL KEVIN WICAKSANA S.Tr.Tra
Jabatan : Pemeriksa Lalu Lintas Darat

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : EDI SYAHBANA, ST
Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
KESELAMATAN LALU LINTAS**

EDI SYAHBANA, ST

Penata Tk.I

NIP. 19770714 201001 1 010

Singkawang, Oktober 2025
**Pihak Pertama,
PEMERIKSA LALU LINTAS DARAT**

AMSAL KEVIN WICAKSANA S.Tr.Tra

Penata Muda

NIP. 19990311 202102 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERHUBUNGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun prosedur dan tata cara teknik instrumentasi dan pengukuran perlengkapan jalan	Jumlah Dokumen prosedur dan tata cara teknik instrumentasi dan pengukuran perlengkapan jalan	12 dokumen
2.	Melaksanakan penilaian kinerja perlengkapan jalan;	Terlaksanannya penilaian kinerja perlengkapan jalan;	1 kegiatan
3.	Melaksanakan supervisi survey posisi perlengkapan jalan dan pengukuran kinerja	Terlaksananya supervisi survey posisi perlengkapan jalan dan pengukuran kinerja	24 kegiatan
4.	Menyiapkan instrumen pengukuran, penakaran dan/atau penimbangan	Jumlah laporan instrumen pengukuran, penakaran dan/atau penimbangan	12 laporan
5.	Melaksanakan pemeriksaan kinerja perlengkapan jalan	Jumlah dokumen pemeriksaan kinerja perlengkapan jalan	12 dokumen
6.	Mencatat hasil pengambilan sampel pengukuran kinerja perlengkapan jalan	Jumlah dokumen hasil pengambilan sampel pengukuran kinerja perlengkapan jalan	12 dokumen
7.	Membuat asrip rekapitulasi hasil pengukuran kinerja perlengkapan jalan	Jumlah dokumen rekapitulasi hasil pengukuran kinerja perlengkapan jalan	12 dokumen
8.	Mengkoordinasikan dan tersedia fasilitas pelaksanaan teknis penilaian kinerja	Jumlah dokumen koordinasi dan tersedia fasilitas pelaksanaan teknis penilaian kinerja;	12 dokumen
9.	Menyusun dokumen evaluasi dan laporan pelaksanaan teknis penilaian kinerja	Jumlah dokumen evaluasi dan laporan pelaksanaan teknis penilaian kinerja	12 dokumen
10.	Menyampaikan konsep saran dan pertimbangan kepada atasan dan hasil keputusan	Jumlah dokumen konsep saran dan pertimbangan kepada atasan dan hasil keputusan	12 dokumen
11.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan sebagai pertanggung jawaban kepada Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan sebagai pertanggung jawaban kepada Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas	12 dokumen

**Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
KESELAMATAN LALU LINTAS**



EDI SYAHBANA, ST

Penata Tk.I

NIP. 19770714 201001 1 010

Singkawang, Oktober 2025
**Pihak Pertama,
PEMERIKSA LALU LINTAS DARAT**



AMSAL KEVIN WICAKSANA S.Tr.Tra

Penata Muda

NIP. 19990311 202102 1 001



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jalan Terminal Induk Nomor 01 Singkawang 79115

Telepon : (0562) 637847 Faks : (0562) 637847

Laman : www.dishub.singkawangkota.go.id Pos-El: dishub@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISKI AMANDA S.Tr.Tra

Jabatan : Analis Transportasi

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : EDI SYAHBANA, ST

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
KESELAMATAN LALU LINTAS**

EDI SYAHBANA, ST

Penata Tk.I

NIP. 19770714 201001 1 010

Singkawang, Oktober 2025

**Pihak Pertama,
ANALIS TRANSPORTASI**

RISKI AMANDA S.Tr.Tra

Penata Muda

NIP. 19990129 202203 2 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERHUBUNGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun prosedur dan tata cara teknik pengolahan data keselamatan lalu lintas	Jumlah dokumen prosedur dan tata cara teknik pengolahan data keselamatan lalu lintas	12 dokumen
2.	Melaksanakan penilaian kinerja transportasi	Terlaksanannya penilaian kinerja perlengkapan jalan;	1 kegiatan
3.	Melaksanakan supervisi survey posisi perlengkapan dan prasarana	Terlaksananya supervisi survey posisi perlengkapan dan prasarana	24 kegiatan
4.	Menyusun prosedur dan peraturan kinerja keselamatan transportasi	Jumlah dokumen prosedur dan peraturan kinerja keselamatan transportasi	12 dokumen
5.	Mengolah sampel pengukuran kinerja transportasi	Terlaksananya pengolahan data hasil pengambilan sampel	12 kegiatan
6.	Menganalisis hasil rekapitulasi pengukuran kinerja keselamatan	Jumlah dokumen hasil rekapitulasi pengukuran kinerja keselamatan	12 dokumen
7.	Melaksanakan teknis penilaian kinerja	Jumlah dokumen koordinasi dan memfasilitasi pelaksanaan teknis penilaian kinerja transportasi	12 dokumen
8.	Menyusun hasil evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis penilaian kinerja transportasi	Jumlah dokumen hasil evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis penilaian kinerja transportasi;	12 dokumen
9.	Menyampaikan konsep saran dan pertimbangan kepada atasan dan hasil keputusan	Jumlah dokumen konsep saran dan pertimbangan kepada atasan dan hasil keputusan	12 dokumen
10.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan sebagai pertanggung jawaban kepada Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan sebagai pertanggung jawaban kepada Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas	12 dokumen

**Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
KESELAMATAN LALU LINTAS**



EDI SYAHBANA, ST

Penata Tk.I

NIP. 19770714 201001 1 010

Singkawang, Oktober 2025

**Pihak Pertama,
ANALIS TRANSPORTASI**



RISKI AMANDA S.Tr.Tra

Penata Muda

NIP. 19990129 202203 2 009



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jalan Terminal Induk Nomor 01 Singkawang 79115

Telepon : (0562) 637847 Faks : (0562) 637847

Laman : www.dishub.singkawangkota.go.id Pos-El: dishub@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN JUNIANTIKA S.Tr.Tra

Jabatan : Pengawas Transportasi

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : EDI SYAHBANA, ST

Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
KESELAMATAN LALU LINTAS**

EDI SYAHBANA, ST

Penata Tk.I

NIP. 19770714 201001 1 010

Singkawang, Oktober 2025

**Pihak Pertama,
PENGAWAS TRANSPORTASI**

DIAN JUNIANTIKA S.Tr.Tra

Penata Muda

NIP. 19990621 202203 2 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERHUBUNGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun dokumen evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis pembinaan dan penindakan pelanggaran lalu lintas	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis pembinaan dan penindakan pelanggaran lalu lintas	1 dokumen
2.	Melaksanakan teknis penyelidikan dan penyidikan pelanggaran lalu lintas	Terlaksanannya pelaksanaan teknis penyelidikan dan penyidikan pelanggaran lalu lintas	4 kegiatan
3.	Menyusun hasil evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis penyelidikan dan penyidikan pelanggaran lalu lintas	Jumlah laporan hasil evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis penyelidikan dan penyidikan pelanggaran lalu lintas	6 Laporan
4.	Menyusun konsep pelaksanaan teknis sosialisasi/ penyuluhan	Jumlah laporan bahan dan konsep pelaksanaan teknis sosialisasi/ penyuluhan peningkatan peran dan pemahaman masyarakat dalam budaya tertip dan teratur berlalu lintas	1 Laporan
5.	Melaksanakan teknis sosialisasi/ penyuluhan	Terlaksanannya pelaksanaan teknis sosialisasi/penyuluhan peningkatan peran dan pemahaman masyarakat dalam budaya tertip dan teratur berlalu lintas	4 kegiatan
6.	Menyusun hasil evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis sosialisasi/ penyuluhan	Jumlah dokumen hasil evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis sosialisasi/penyuluhan peningkatan peran dan pemahaman masyarakat dalam budaya tertip dan teratur berlalu lintas	2 dokumen
7.	Menyampaikan konsep saran dan pertimbangan kepada atasan dan hasil keputusan	Terlaksananya penyampaian konsep saran dan pertimbangan kepada atasan dan hasil keputusan	12 Kegiatan
8.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan sebagai pertanggung jawaban kepada Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan sebagai pertanggung jawaban kepada Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas	12 dokumen

**Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
KESELAMATAN LALU LINTAS**



EDI SYAHBANA, ST

Penata Tk.I

NIP. 19770714 201001 1 010

Singkawang, Oktober 2025

**Pihak Pertama,
PENGAWAS TRANSPORTASI**



DIAN JUNIANTIKA S.Tr.Tra

Penata Muda

NIP. 19990621 202203 2 012



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jalan Terminal Induk Nomor 01 Singkawang 79115

Telepon : (0562) 637847 Faks : (0562) 637847

Laman : www.dishub.singkawangkota.go.id Pos-El: dishub@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR WIDIYANTO, A.Md. Tra
Jabatan : Pengelola Pengawasan LLAJ

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : EDI SYAHBANA, ST
Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
KESELAMATAN LALU LINTAS**

EDI SYAHBANA, ST

Penata Tk.I

NIP. 19770714 201001 1 010

Singkawang, Oktober 2025

**Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGAWASAN LLAJ**

NUR WIDIYANTO, A.Md. Tra

Pengatur

NIP. 19981102 202102 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERHUBUNGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun bahan dan konsep pelaksanaan teknis pembinaan dan penindakan pelanggaran lalu lintas	Jumlah dokumen pelaksanaan teknis pembinaan dan penindakan pelanggaran lalu lintas	12 dokumen
2.	Melaksanakan teknis pembinaan dan penindakan pelanggaran lalu lintas	Terlaksananya pelaksanaan teknis pembinaan dan penindakan pelanggaran lalu lintas	1 kegiatan
3.	Mengkoordinasikan hasil evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis pembinaan dan penindakan pelanggaran lalu lintas	Jumlah dokumen hasil evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis pembinaan dan penindakan pelanggaran lalu lintas	1 dokumen
4.	Menyusun bahan dan konsep pelaksanaan teknis penyelidikan dan penyidikan pelanggaran lalu lintas	Jumlah dokumen laporan bahan dan konsep pelaksanaan teknis penyelidikan dan penyidikan pelanggaran lalu lintas	4 laporan
5.	Melaksanakan teknis penyelidikan dan penyidikan pelanggaran lalu lintas	Terlaksananya pelaksanaan teknis penyelidikan dan penyidikan pelanggaran lalu lintas	4 kegiatan
6.	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis penyelidikan dan penyidikan pelanggaran lalu lintas	Jumlah dokumen laporan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis penyelidikan dan penyidikan pelanggaran lalu lintas	4 laporan
7.	Menyusun bahan dan konsep pelaksanaan teknis sosialisasi/penyuluhan peningkatan peran dan pemahaman masyarakat dalam budaya tertib dan teratur berlalu lintas	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan teknis sosialisasi/penyuluhan peningkatan peran dan pemahaman masyarakat dalam budaya tertib dan teratur berlalu lintas	1 laporan
8.	Melaksanakan teknis sosialisasi/penyuluhan peningkatan peran dan pemahaman masyarakat dalam budaya tertib dan teratur berlalu lintas	Terlaksananya pelaksanaan teknis sosialisasi/penyuluhan peningkatan peran dan pemahaman masyarakat dalam budaya tertib dan teratur berlalu lintas	1 kegiatan
9.	Melaksanakan pelaporan pelaksanaan teknis sosialisasi/penyuluhan peningkatan peran dan pemahaman masyarakat dalam budaya tertib dan teratur berlalu lintas	Jumlah dokumen pelaporan pelaksanaan teknis sosialisasi/penyuluhan peningkatan peran dan pemahaman masyarakat dalam budaya tertib dan teratur berlalu lintas	1 dokumen
10.	Menyampaikan konsep saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan pengambilan keputusan/kebijakan atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya	Terlaksananya penyampaian konsep saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan pengambilan keputusan/kebijakan atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya	12 kegiatan

11.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan sebagai pertanggung jawaban kepada Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan sebagai pertanggung jawaban kepada Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas	12 dokumen
-----	---	--	------------

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
KESELAMATAN LALU LINTAS



EDI SYAHBANA, ST

Penata Tk.I

NIP. 19770714 201001 1 010

Singawang, Oktober 2025
Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGAWASAN LLAJ



NUR WIDYANTO, A.Md. Tra

Pengatur

NIP. 19981102 202102 1 001



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jalan Terminal Induk Nomor 01 Singkawang 79115

Telepon : (0562) 637847 Faks : (0562) 637847

Laman : www.dishub.singkawangkota.go.id Pos-El: dishub@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI SETIA BUDI, S.Tr.Tra
Jabatan : Analis Manajemen Lalu Lintas

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Nuriman, S.H
Jabatan : Kepala Seksi Manajemen Lalu Lintas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
MANAJEMEN LALU LINTAS**

Nuriman, S.H
Penata
NIP. 19810421 200312 1 009

Singkawang, Oktober 2025

**Pihak Pertama,
ANALIS MANAJEMEN
LALU LINTAS**

ARI SETIA BUDI, S.Tr.Tra
Penata Muda
NIP. 19980822 202102 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERHUBUNGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun prosedur tata cara dan bahan identifikasi dampak masalah lalu lintas jalan dan penataan parkir	Jumlah dokumen prosedur tata cara dan bahan identifikasi dampak masalah lalu lintas jalan dan penataan parkir	10 dokumen
2.	Menyusun bahan telaahan/kajian kebijakan teknis manajemen lalu lintas jalan dan penataan parkir	Terlaksananya telaahan/kajian kebijakan teknis manajemen lalu lintas jalan dan penataan parkir	1 kegiatan
3.	Menyusun bahan dan penyusunan buku kerja rancang bangun pelaksanaan teknis manajemen lalu lintas jalan	Jumlah dokumen Laporan bahan dan penyusunan buku kerja rancang bangun pelaksanaan teknis manajemen lalu lintas jalan	12 laporan
4.	Melaksanakan teknis penyusunan dan penetapan kelas jalan pada jaringan jalan perkotaan serta pembahasan penilaian dan evaluasi dokumen analisis dampak lalu lintas	Jumlah dokumen pelaksanaan teknis penyusunan dan penetapan kelas jalan pada jaringan jalan perkotaan serta pembahasan penilaian dan evaluasi dokumen analisis dampak lalu lintas	10 dokumen
5.	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis manajemen lalu lintas jalan terkait kinerja penggunaan jaringan jalan dan gerakan lalu lintas	Jumlah dokumen laporan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan teknis manajemen lalu lintas jalan terkait kinerja penggunaan jaringan jalan dan gerakan lalu lintas	36 laporan
6.	Menyusun konsep penyelenggaraan sosialisasi kebijakan/bimbingan teknis manajemen lalu lintas jalan	Jumlah dokumen bahan dan konsep penyelenggaraan sosialisasi kebijakan/bimbingan teknis manajemen lalu lintas jalan	3 dokumen
7.	Melaksanakan penyelenggaraan sosialisasi kebijakan/ bimbingan teknis manajemen lalu lintas jalan	Jumlah dokumen penyelenggaraan sosialisasi kebijakan/ bimbingan teknis manajemen lalu lintas jalan	3 dokumen
8.	Menyusun hasil evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan sosialisasi kebijakan/ bimbingan teknis manajemen lalu lintas jalan	Jumlah dokumen hasil evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan sosialisasi kebijakan/ bimbingan teknis manajemen lalu lintas jalan)	3 dokumen
9.	Menyampaikan konsep saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan pengambilan keputusan/kebijakan atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya	Jumlah dokumen berisi saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan pengambilan keputusan/kebijakan atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil sesuai bidang tugasnya	12 dokumen

10.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan	12 laporan
-----	---	--	------------

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
MANAJEMEN LALU LINTAS



Nurlman, S.H
Penata
NIP. 19810421 200312 1 009

Singkawang, Oktober 2025

Pihak Pertama,
ANALIS MANAJEMEN
LALU LINTAS



ARI SETIA BUDI, S.Tr.Tra
Penata Muda
NIP. 19980822 202102 1 001